

深圳市投资控股有限公司

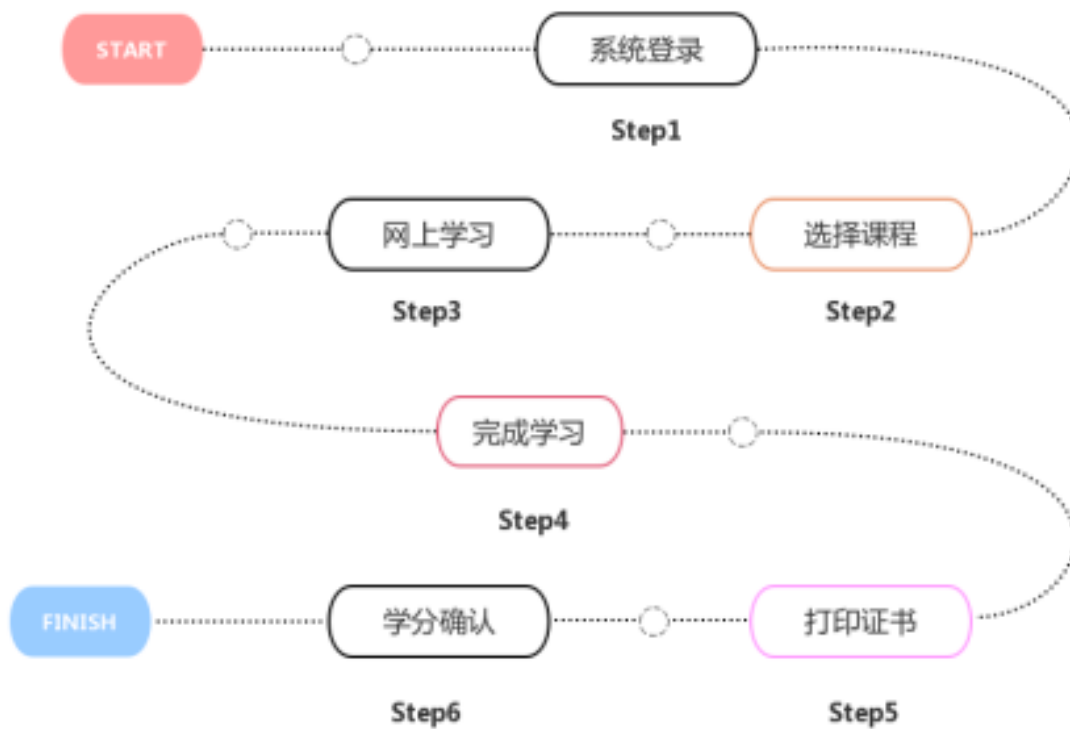
财务知识培训操作指南

东北财经大学

2019-11

一、网络培训系统操作指南

(一) 学习流程



1. 系统登录

输入身份证号、姓名、验证码即可登录学习平台。



2. 激活计划

直接点击“激活”按钮即可。



3. 选择课程

点击“学习”按钮==》“选择课程”，即可看到课程列表，根据查询条件（课程级别、课程学分）进行课程筛选。



计划名称	状态	操作
2019年会计继续教育	进行中	学习 查看



取得学分:31.0 / 抵免0 (计划最低要求60学分)

专业课: 31.0学分 / 抵免0 (要求60学分) 公需课: 0.0学分 / 抵免0 平时成绩: 100.0

课程名称 [查询](#) [选择课程](#) [返回](#)

课程名称	学分	操作
2019年财政部、证监会重点监管的几...	中级 高级 专业课 (1.0学分)	听课(100%) 删除
个人所得税热点问题分析——扣缴申...	初级 中级 专业课 (2.0学分)	听课(100%) 删除
个人所得税热点问题分析——工资、薪...	初级 中级 专业课 (1.0学分)	听课(100%) 删除

要点说明:

在课程列表页面，根据最低课时要求标准，学员根据课程分类自主选择添加课程，该课程缩略图的右上角会出现“√”，表示该门课程选课成功，系统自动核算课时总数；选择完毕后，点击页面上方的“选课完成”按键，即可保存好已选课程；

Personal Center 个人中心

我的 **课程** 选择

已选课: **0** 门 专业课: **70.0** /最低60学分 (已抵免0学分)
 公需课: **0.0** (已抵免0学分)

课程名称

课程级别: 初级 中级 高级

课程类型: 公需课 专业课 **筛选条件**

课程类别: 通用 企业 行政事业单位

学分范围: 1-2学分 3-4学分 5-6学分 7-8学分 9-10学分 10以上学分

实务中关于企业合并的几个常见问题
 企业并购重组税务规划
 会计基础工作规范

企业 中级 高级 专业课 (1.0学分) 企业 中级 高级 专业课 (2.0学分) 企业 初级 专业课 (2.0学分)

Personal Center 个人中心

我的 **课程** 选择

已选课: **1** 门 专业课: **71** /最低60学分 (已抵免0学分)
 公需课: **0** (已抵免0学分)

课程名称

课程级别: 初级 中级 高级

课程类型: 公需课 专业课

课程类别: 通用 企业 行政事业单位

学分范围: 1-2学分 3-4学分 5-6学分 7-8学分 9-10学分 10以上学分

实务中关于企业合并的几个常见问题
 企业并购重组税务规划
 会计基础工作规范

企业 中级 高级 专业课 (1.0学分) 企业 中级 高级 专业课 (2.0学分) 企业 初级 专业课 (2.0学分)

4. 课程学习

点击“听课”，进入课程学习状态，系统自动记录学习进度，听课进度为100%表示该课程已经完成学习，即获得该课程学分。



进入到课程详细信息页面后，可看到课程简介及每个章节学习状态，“点击学习”按钮进行课程章节学习，课件页面展示如下：

Personal Center 个人中心

深圳测试

我的信息

安全退出

在线通知
Online Notice

关于2018年会计继续教育培训的...
手机APP下载及使用异常说明
关于2018年会计继续教育的重要...
深圳市会计人员信息采集指引
2019年度深圳市会计专业技术人...

目录

- 一、股东价值增长及变化原因一般分析
- 二、所有者权益变动表主要项目分析
- 三、股利决策对权益变动影响的分析
- 四、宇通客车所有者权益变动表分析

下一章 随堂随练

要点说明:

- (1) 在课程学习过程中，点击“随堂随练”，完成练习提交后即可继续进行下一知识点的学习；
- (2) 课件播放可以“断点续播“，即上一次听到哪里，下次再点击时就会从断点处继续播放；
- (3) 点击“随堂随练”按键，开始练习，完成后提交，系统自动研判，显示如下图：

http://training.szkj.edu.cn/findExamCasualExercisesAction.action?planId=7d70e793-0f34-433f-b1ce-f3fd6727f683&courseNodeId=7c568712-c970-488

考试时间：00:02 系统提示：必须在 30 分钟内答完

随堂随练

单项选择题（共1题）

1. 税法规定，对于使用寿命不确定的无形资产，可按（ ）年计提摊销费用，并在税前扣除。

5
 8
 10
 15

判断题（共1题）

2. 税法规定，房屋、建筑物以外未投入使用的固定资产、与经营活动无关的固定资产等计提的折旧，不得在税前扣除。（ ）

正确
 错误

提交 关闭窗口

5. 打印合格证

完成60学分课程学习即可点击“打印合格记录”按钮，进行合格记录的打印。



深圳投资控股
继续教育培系统

在线客服 团体报名 微客服

客服热线 4000-411-800

课程学习 学习记录 **打印合格记录** 网络教育历史

Personal Center 个人中心

深圳测试

我的信息 安全退出

在线通知
Online Notice

关于2018年会计继续教育培训的...
手机APP下载及使用异常说明
关于2018年会计继续教育的重要...
深圳市会计人员信息采集指引

打印合格记录

选择	继续教育记录	通过类型	打印标记
<input type="radio"/>	已通过2017年深圳市会计从业人员继续教育	考试通过	未打印
<input type="radio"/>	已通过2018年深圳市会计人员继续教育	考试通过	未打印
<input type="radio"/>	已通过2015年深圳市会计从业人员继续教育	考试通过	已打印
<input type="radio"/>	已通过2019年会计继续教育	考试通过	已打印
<input type="radio"/>	已通过2012年-2014年深圳市会计从业人员继续教育	考试通过	未打印
<input type="radio"/>	已通过2016年深圳市会计从业人员继续教育	考试通过	未打印



要点说明：

- (1) 合格证为办理继续教育学分登记时使用，可以多次打印。
- (2) 如合格证样式不能正常显示，请检查浏览器设置或联系客服解决。

6. 在线咨询

点击“在线客服”或者“电话客服”可以进行业务咨询服务。



7. 移动学习

点击“移动学习”按钮即可下载 APP 进行移动学习。



(二) 学分确认

学员打印合格记录后点击“安全退出”退回网站首页，点击“学分确认”即可登录“深圳市会计管理综合平台”，具体操作流程如下：



1. 点击【继续教育申报】



点击【自主学习】，【完成时间】选择当前日期即可，【完成学时】输入 60，点击【上传】按钮将合格记录上传，点击【确认】。

每个年度至少需完成90学分继续教育（含30学分公需课和60学分专业课）后，方可提交。请按照系统提示填写教育信息并上传申请所需材料或证明文件，所有证明材料需通过网上提交，各区财政部门不再保留会计办事窗口，区财政工作人员会根据上传的申请材料或证明文件直接审核办理，办理结果会以短信告知。从2019年开始，继续教育应当在下一个年度的4月份之前完成，不支持跨年补学。

请选择继续教育方式 1

自主学习	单位组织	会计类专业考试	会计专业会议	学历（学位）教育
课题研究	论文发表	书籍出版	财政培训	注会/资产评估/税务师

自主学习

请根据选择的继续教育折算方式填写完善相关信息

会计专业技术人员自主学习需学满90学分（其中公需科目不少于30学分、专业科目不少于60学分），专业科目需提供当年度培训机构出具的会计专业技术人员继续教育学习证明，公需科目可在“首页-公需课学习”中完成并由系统自动登记。

*完成时间: 2019-11-08 *完成学时: 60

*继续教育学习证明: 请保证证件完整、清晰、无反光、无遮挡，大小不超过10M

选择【年度】--2019，点击【提交】即可

会计专业技术人员自主学习需学满90学分（其中公需科目不少于30学分、专业科目不少于60学分），专业科目需提供当年度培训机构出具的会计专业技术人员继续教育学习证明，公需科目可在“首页-公需课学习”中完成并由系统自动登记。

* 完成时间: 2019-11-08 日 * 完成学时: 60

* 继续教育学习证明: 请保证证件完整、清晰、无反光、无遮挡，大小不超过10M

继续教育年度: 2019 继续教育完成折算学分总计: 90

专业课已完成学分合计: 60 专业课待完成学分: 0 公需课已完成学分(含视频学分): 30 公需课待完成学分: 0

序号	继续教育方式	公需课学分	专业课学分	完成学分	操作
1	自主学习	0	60	60	详情 删除

二、APP 系统操作指南

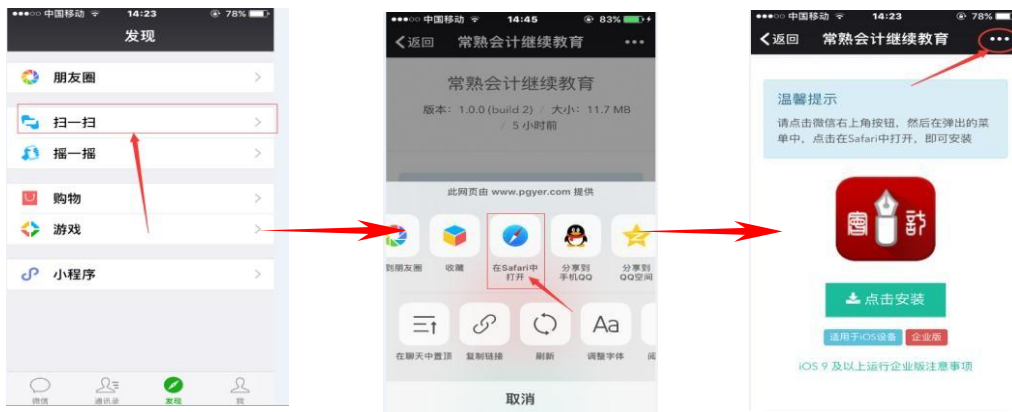
学员可在网校首页移动学习栏目中通过手机扫一扫二维码下载安装包进行安装，安装完成后，学员可通过登录界面进行账号登录，登录成功后即可进行选课学习。



学员需要根据所使用的手机操作系统（安卓、IOS）下载相对应的安装包。安卓手机用户直接下载安装即可使用，苹果手机（IOS 系统）用户需要按照以下步骤操作进行安装。

● IOS 版安装步骤:

1. 扫描二维码，获取安装页面后用手机自带的浏览器“safari”打开。



2. 在“safari”中依次点击“安装”，并等待程序安装。



3. 第一次进入“会计继续教育”程序会弹出未受信任企业开发者提示，依次进入手机“设置”——“通用”——“设备管理”——“企业级应用”，在企业级应用中找到名称为“Dalian Dongcai



Technology” 进入并选择信任。

4. 完成以上操作后打开移动学习平台，输入本人身份证号及姓名即可进入学习。

